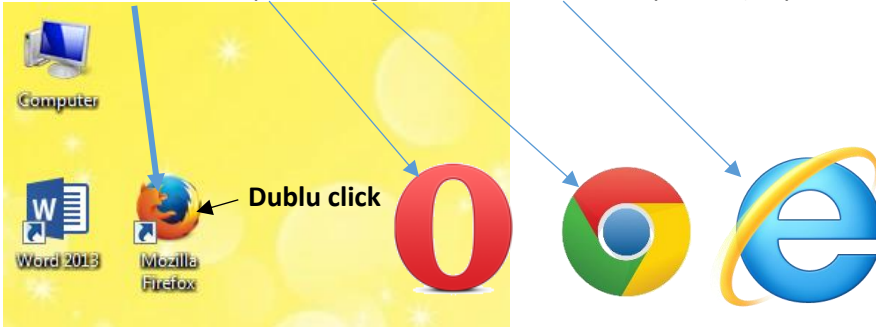
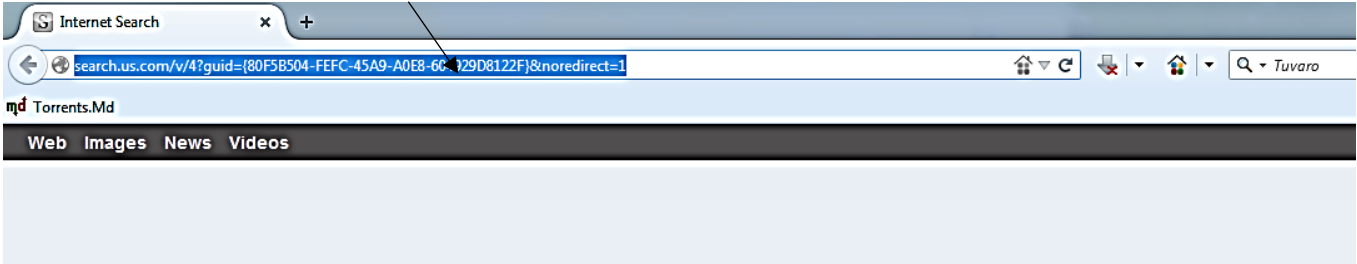


Copierea unei informații din Internet

Deschidem Mozilla/Opera/Google Chrome/ Internet Explorer (vulpea ce înconjoară pământul)

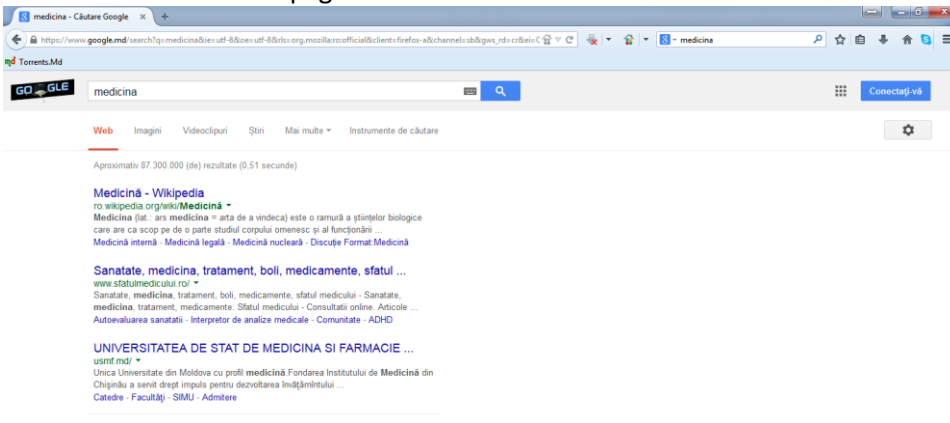


Sus pe bara de adrese facem click să se coloreze în albastru adresa care este deja scrisă



Apoi (fără să facem click pe nimic) scriem sus pe bara de adrese **google.md** și facem click pe **Enter** (la tastă)

S-a deschis fereastra cu pagini la tema căutată

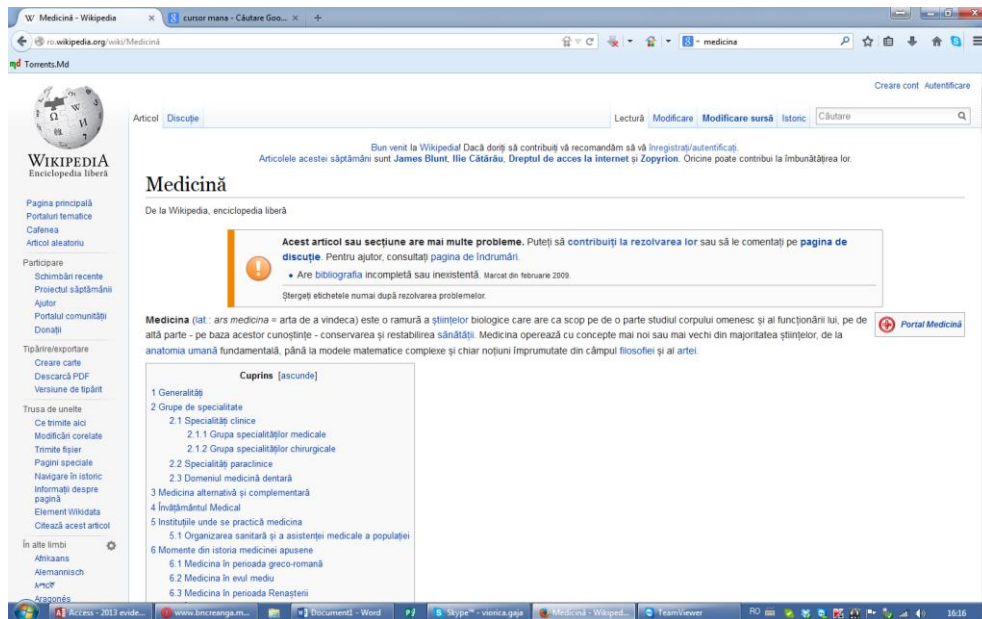


Alegem pagina de care avem nevoie

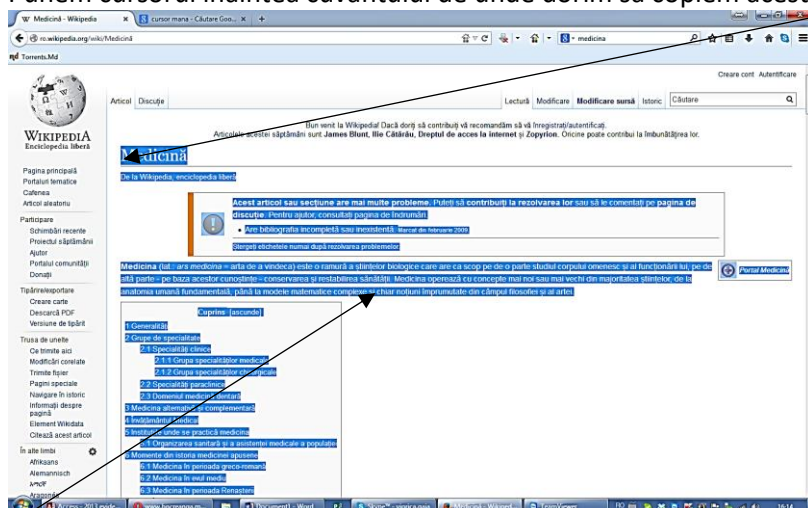
Punem cursorul pe denumirea paginii și când apare cursorul în formă de mânășă facem click stânga



Se deschide fereastra cu textul



Punem cursorul înaintea cuvântului de unde dorim să copiem acest text



Ținem apăsat stânga și mergem încetător cu cursorul în jos evidențind tot textul dorit

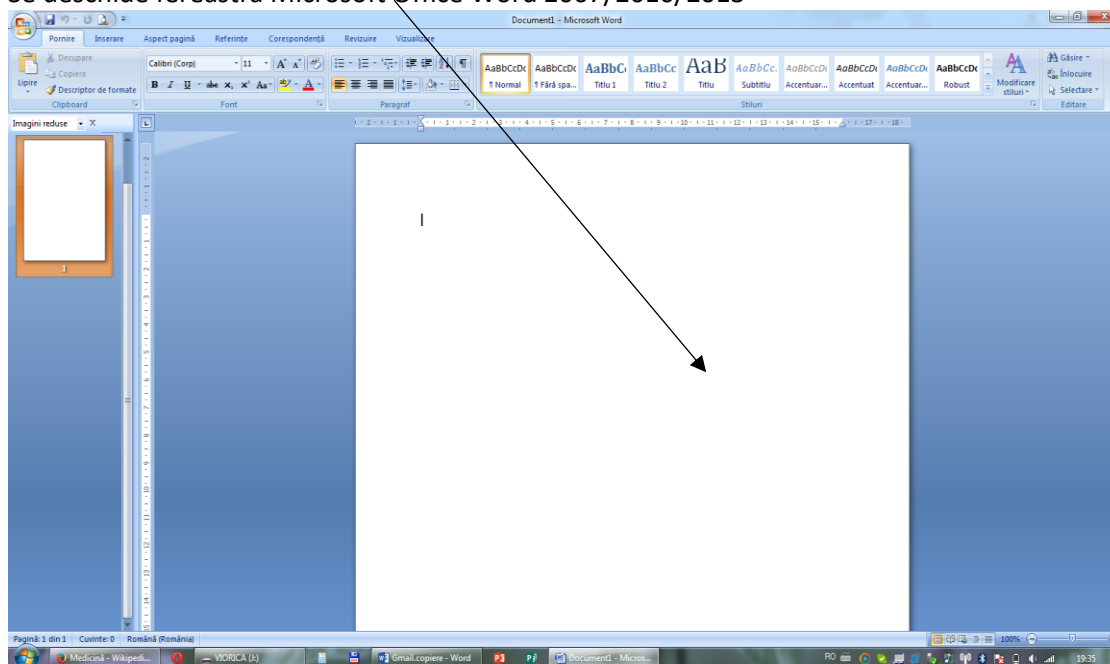
După ce l-am evidențiat ținem apăsat tasta **CTRL** și facem un click pe tasta **C**



Ne ducem jos pe bara de activități și facem clic pe fereastra cu document Microsoft Word



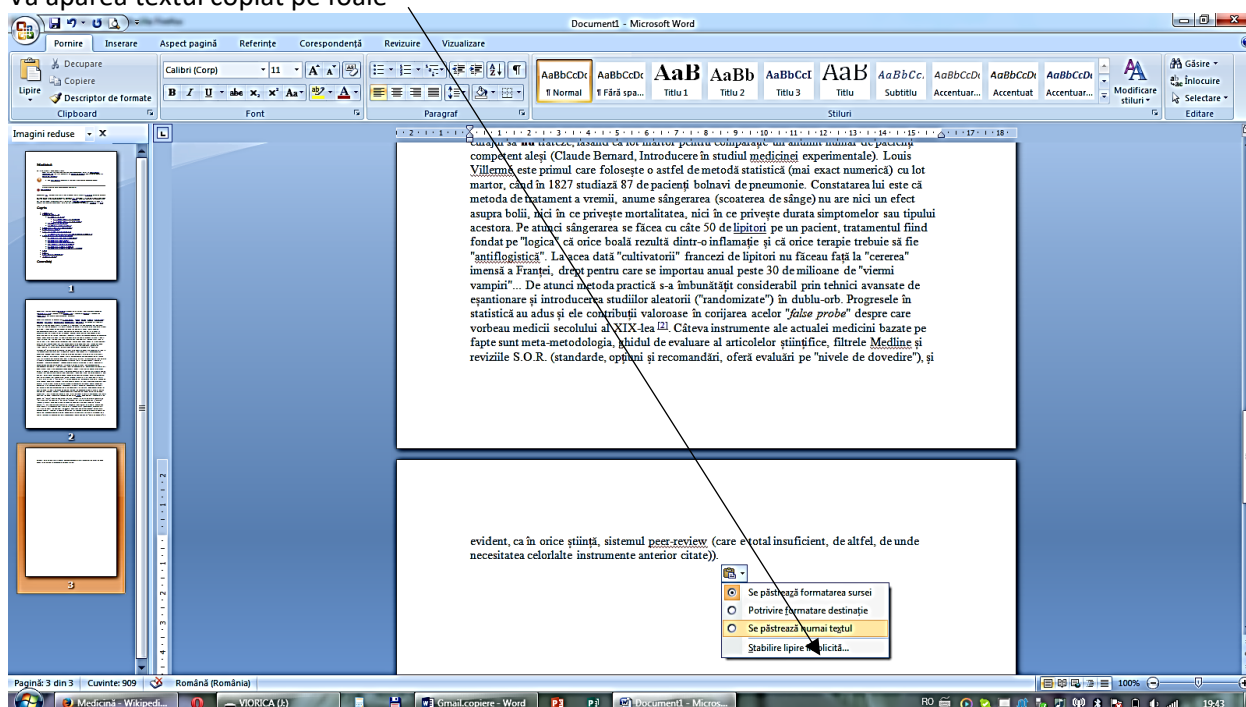
Se deschide fereastra Microsoft Office Word 2007/2010/2013



Ținem apăsată tasta CTRL și apoi facem un click pe tasta V

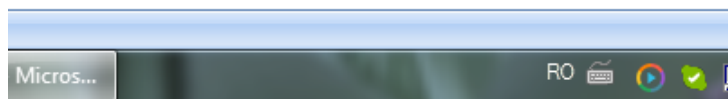
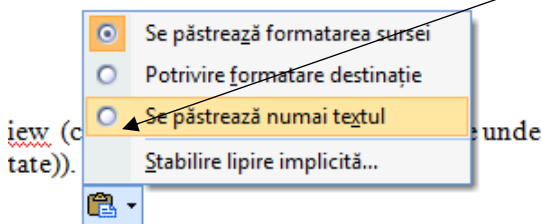


Va apărea textul copiat pe foaie

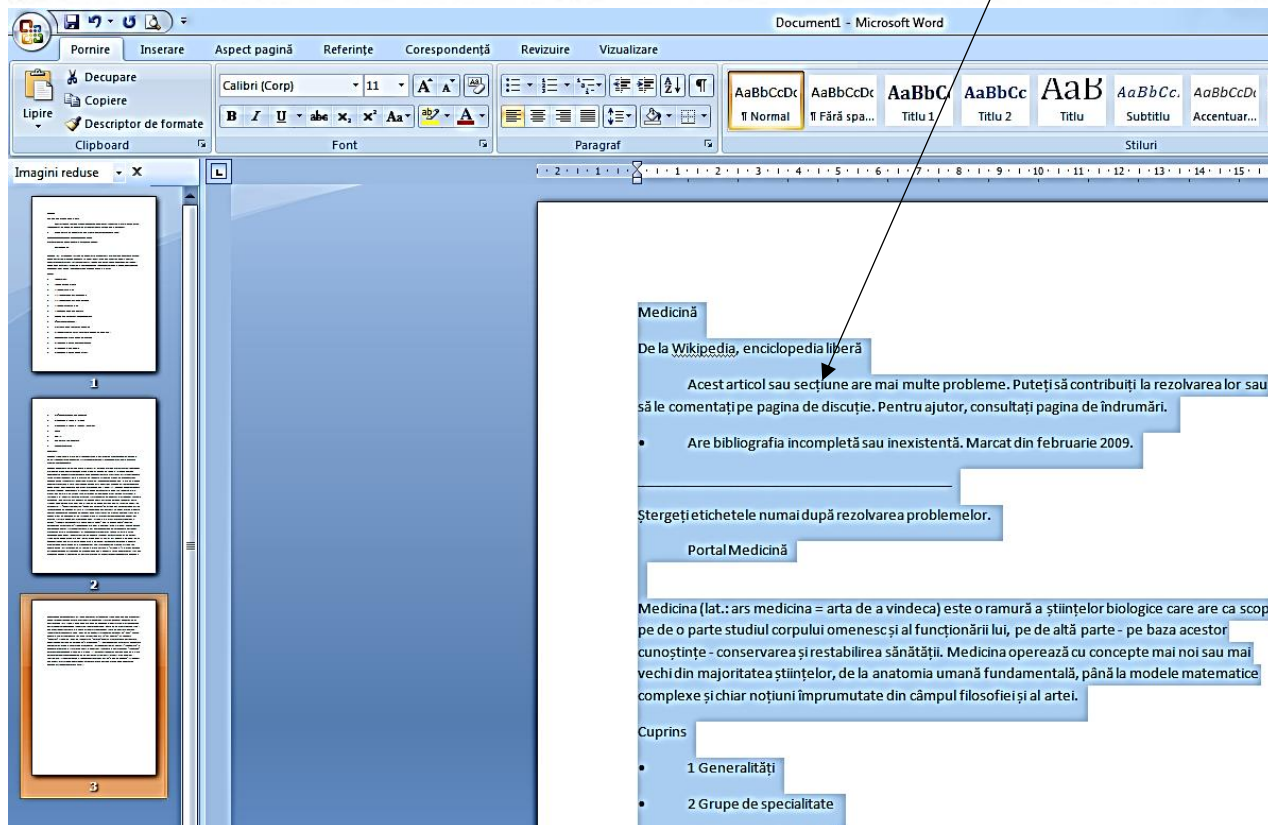


Facem click pe gentuța de pe ultima foaie sub text

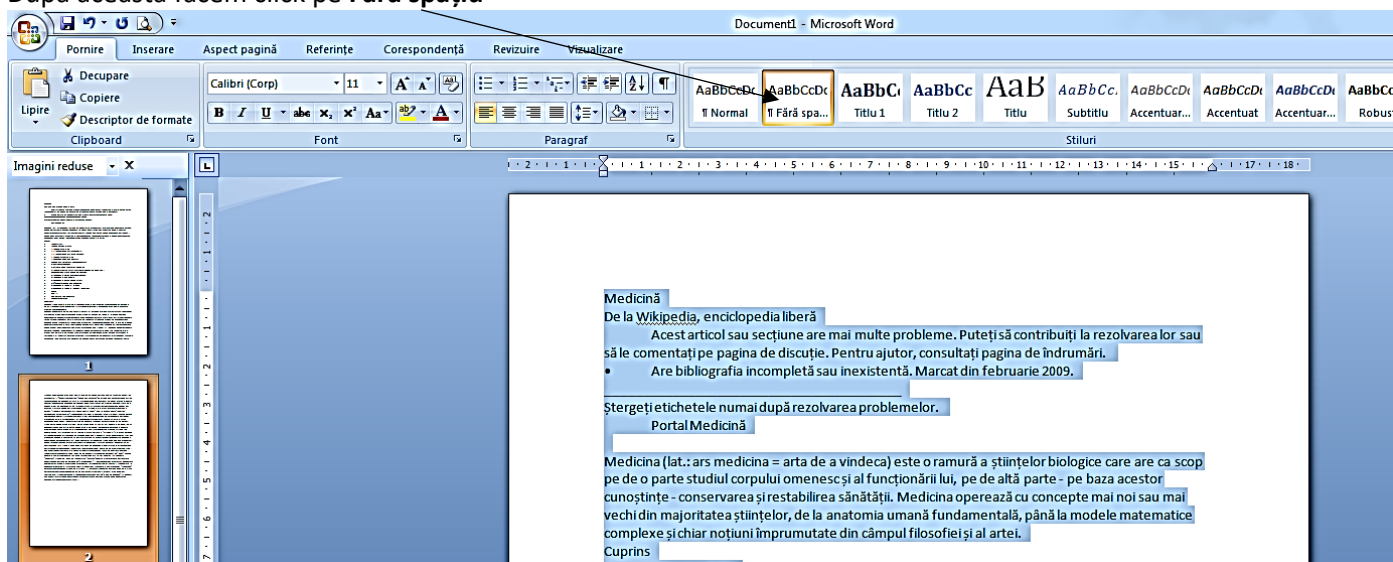
Din meniul ferestrei deschise alegem **Se păstrează numai textul** și facem un click



După aceasta ținem apăsată tasta **CTRL** și apoi facem un click pe tasta **A** pentru a evidenția tot textul

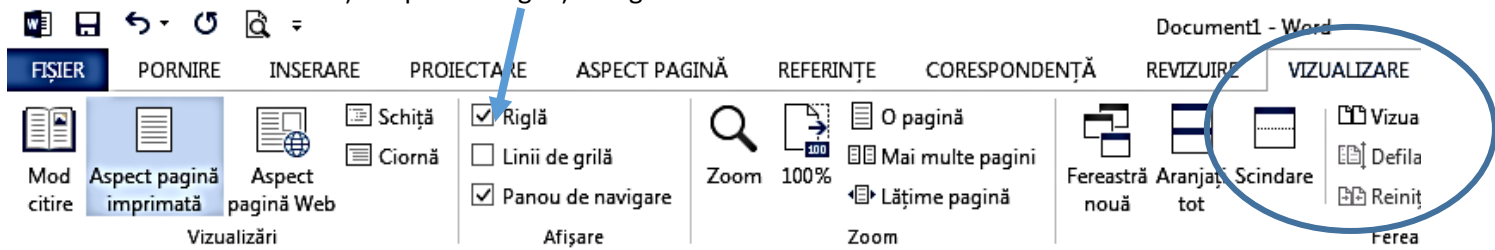


După aceasta facem click pe **Fără spațiu**

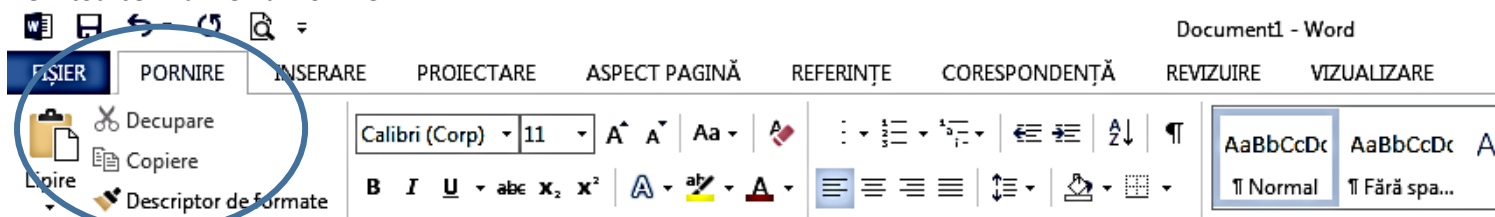


După aceasta începem să facem opțiunile:

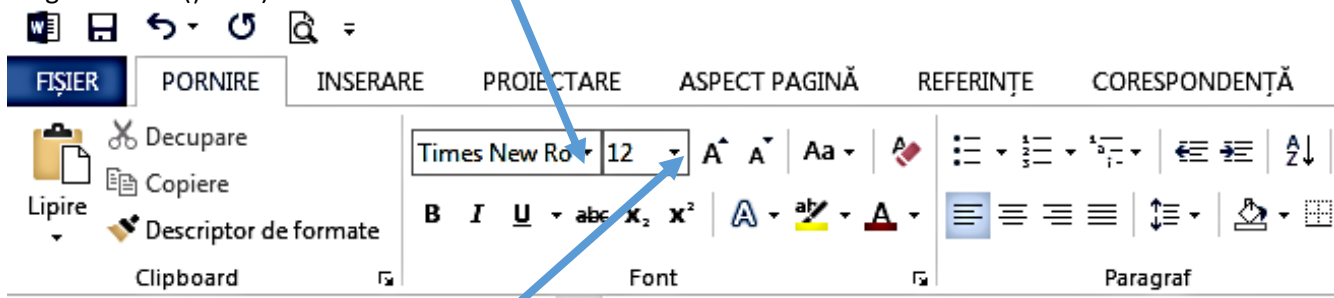
Accesăm meniul Vizualizare și ne punem Rigla și Imagini reduse



Ne întoarcem la meniul Pornire

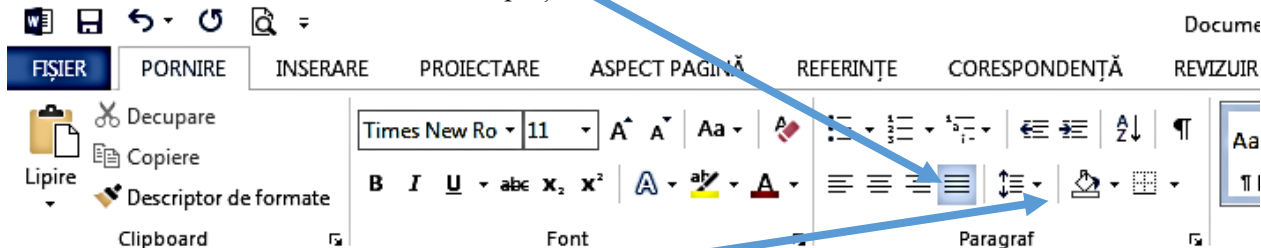


Alegem fontul (șrifțul) Times New Roman

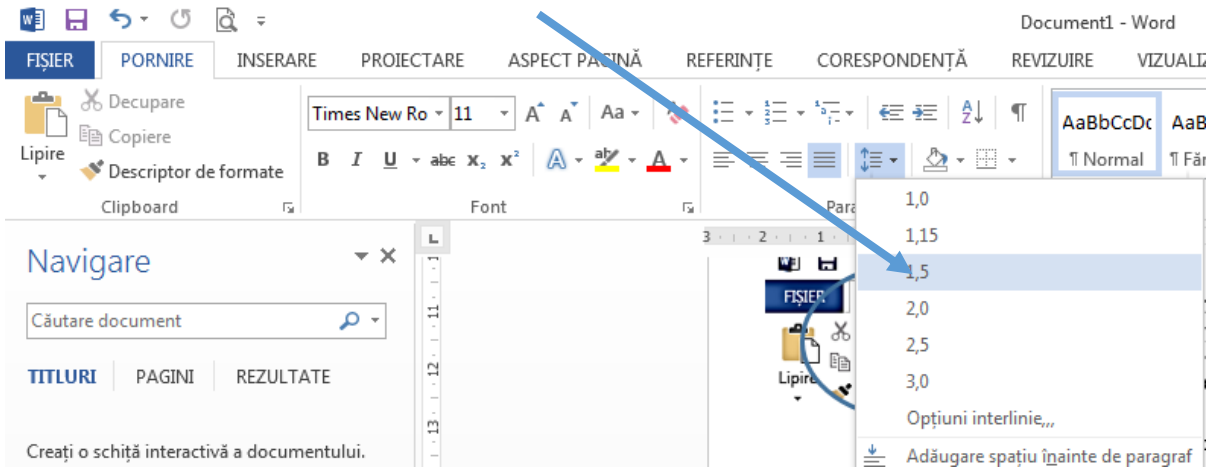


Punem mărimea fontului (șrifțului) 12

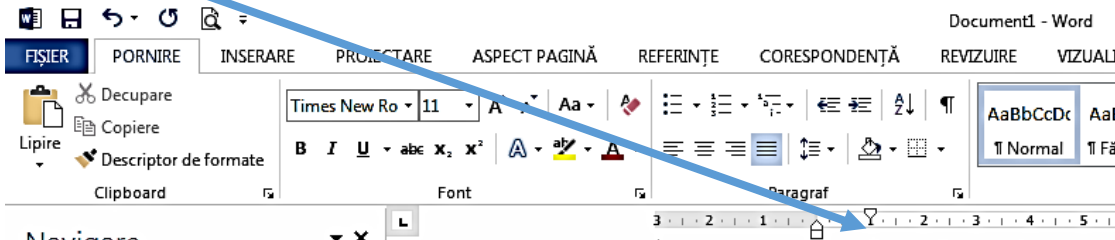
Ne ducem la alinierea textului din ambele părți



Apoi distanțe dintre rânduri

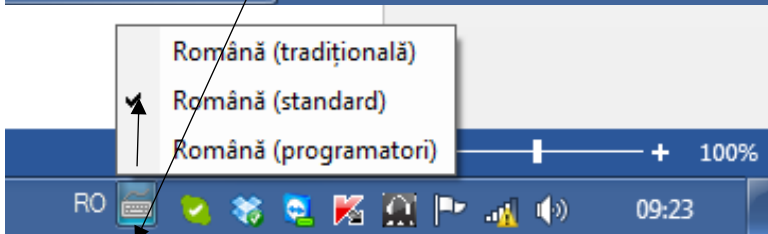
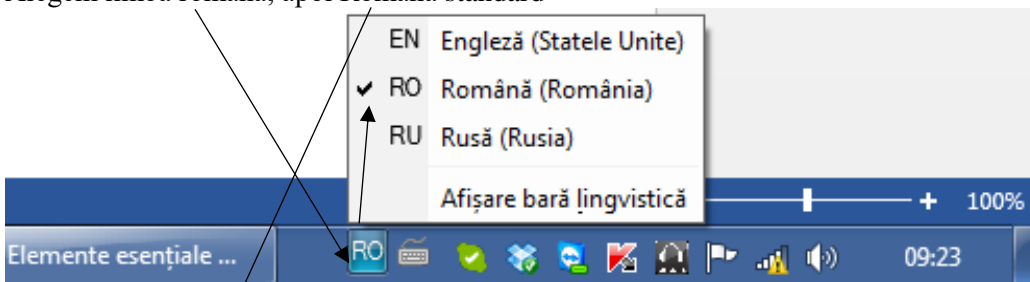


Facem aliniatul



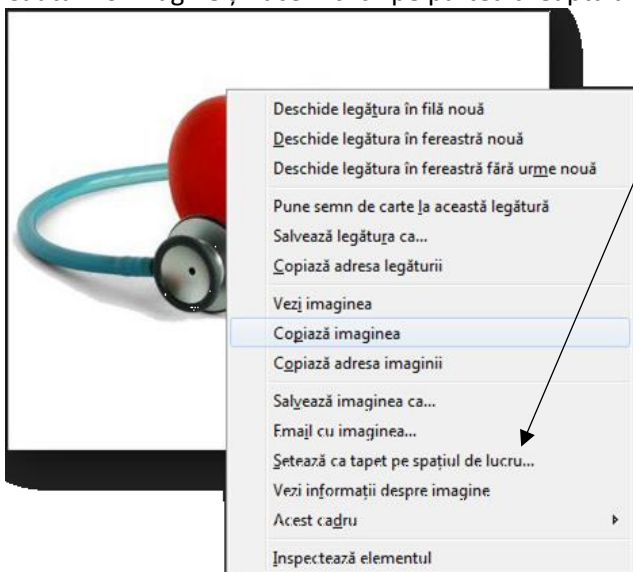
Navigare

Alegem limba română, apoi Română standard



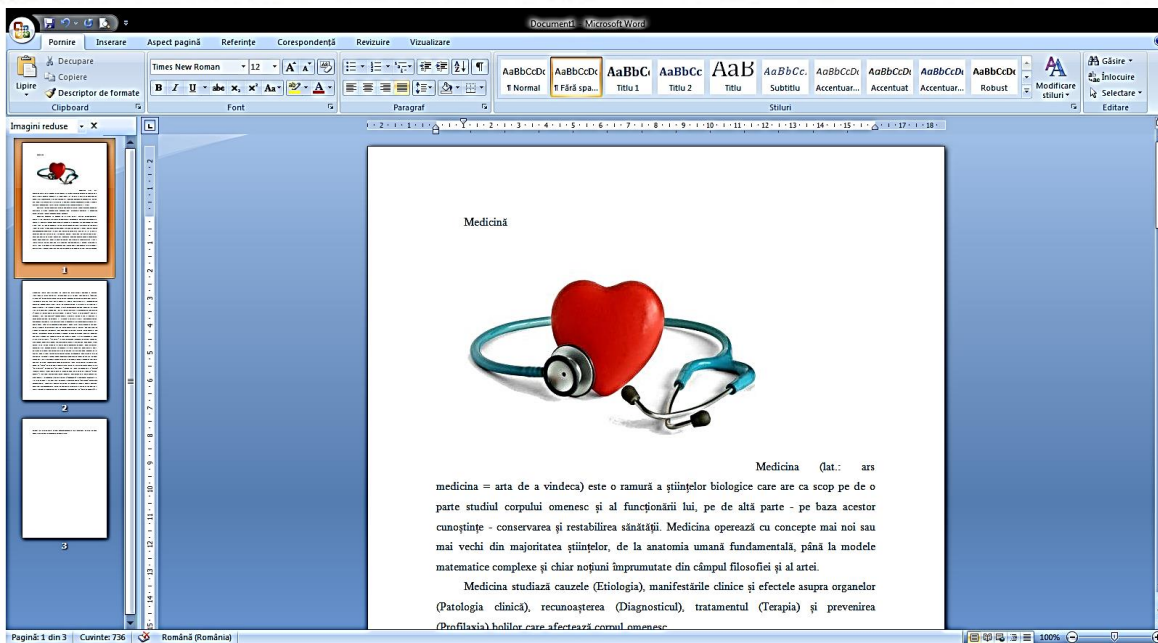
Copierea și înserarea imaginii

Căutăm o imagine și facem click pe partea dreaptă a mausului

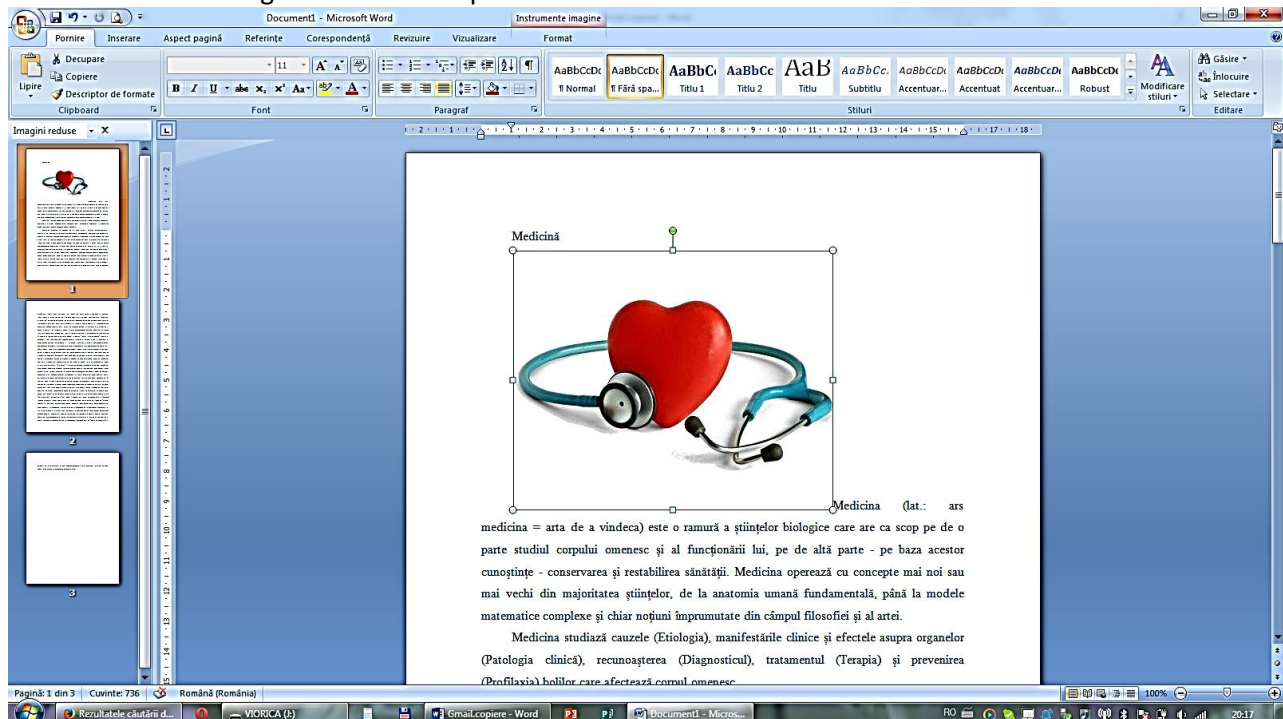


alegem **Copiază imaginea** sau **Copy image as**
Apoi revenim la documentul nostru Word

Ținem apăsată tasta CTRL și apoi facem un click pe tasta V

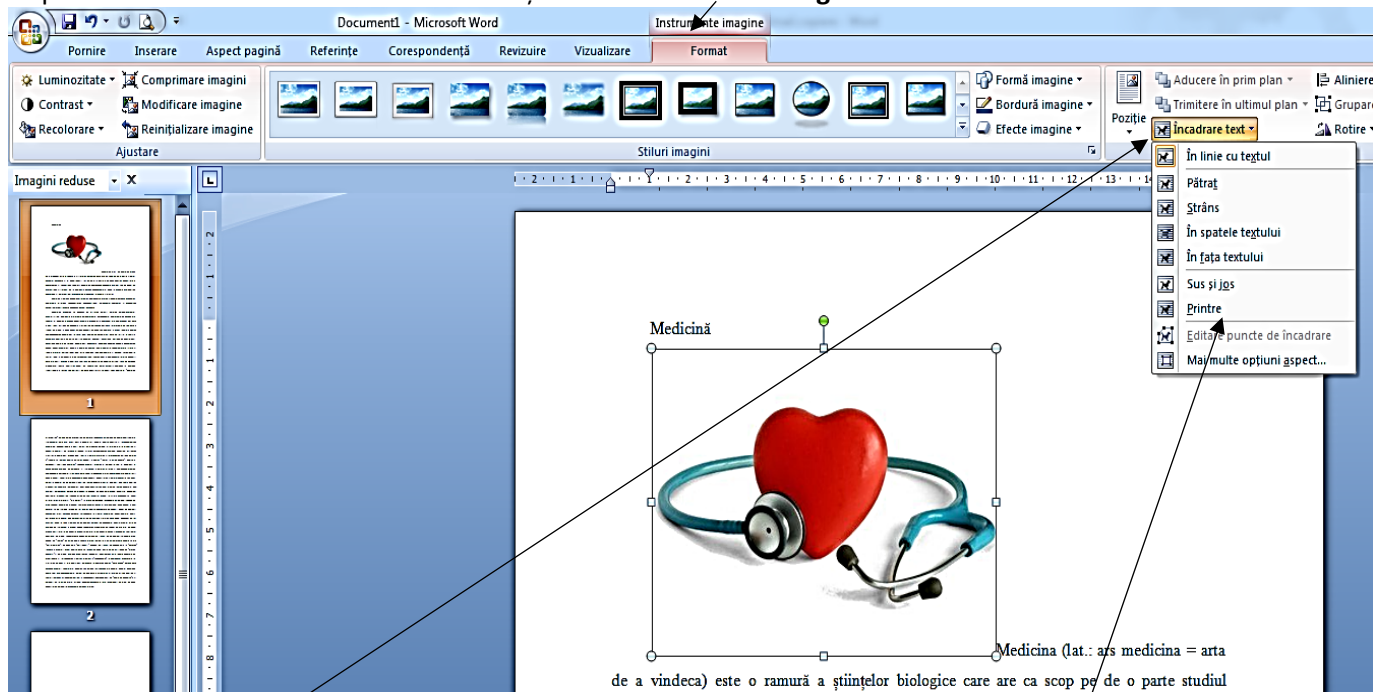


Pentru a lucra cu imaginea facem click pe ea

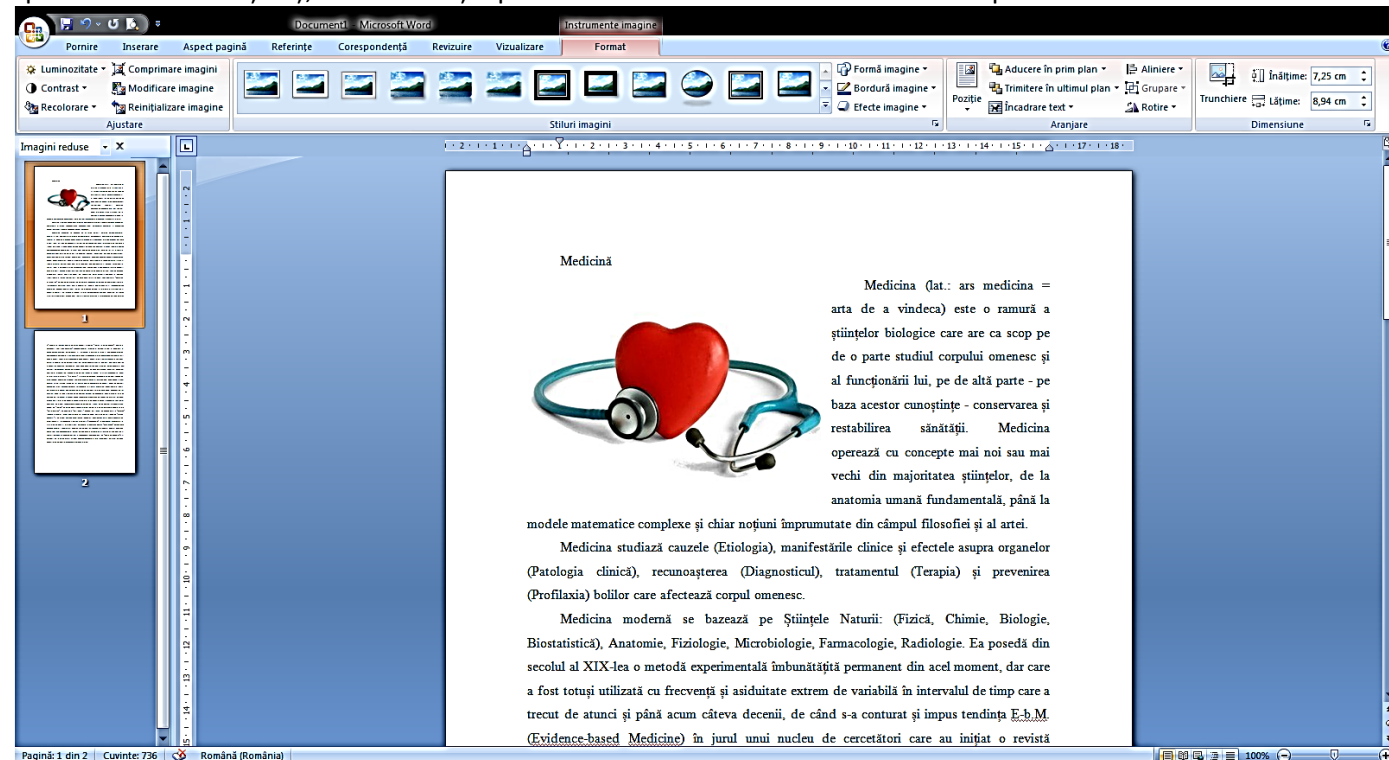


Pentru a o micșora sau mări punem cursorul pe oricare colț și când apare cursorul sub formă de două săgeți ținem apăsată partea stângă a mausului mișcându-l spre mărire sau micșorare

După care ne ducem cu cursorul sus la căsuța roză **Instrumente imagine**



Apoi ne ducem la cățeluș, facem click și apoi din meniul ce se deschide facem click pe **Printre**



Textul se va ridica în jurul imaginii