

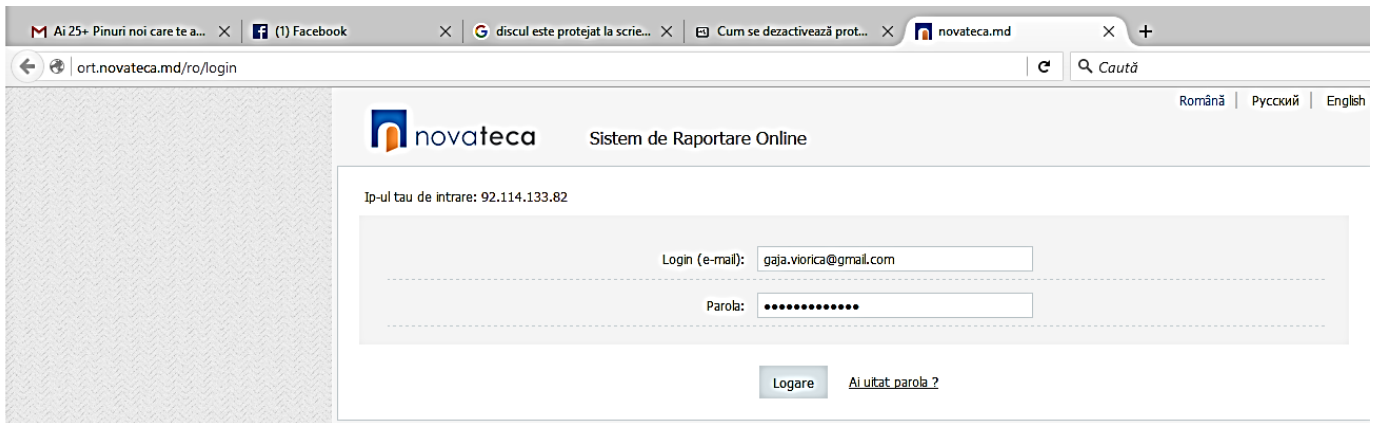
Raportarea Online

Deschidem orice browser de accesare a Internetului (Opera, Google, Mozila, Internet Explorer)

Sus pe bara de adrese scriem: **ort.novateca.md**



În fereastra deschisă scriem loghinul și parola și apoi facem click pe tasta Enter



Va apărea următoarea fereastră



Facem click pe **Completează raportul lunar**

Se va deschide următoarea fereastră cu indicația lunii și anului, facem click pe luna pentru care vom da raportarea, în cazul dat voi face click pe **ianuarie 2016**.

ort.novateca.md/ro/lib/index/ongoing

Ajutor online | Română | Русский | English

novateca Sistem de Raportare Online **Gaja Viorica** [Iesire](#)

Acasă | **Întrebări lunare** | Arhiva rapoartelor | Diagrame | Profilul utilizatorului

Denumirea	Completat	ultima intrare
15 Decembrie 2015	19%	2016-01-12 08:19:21
Ianuarie 2016		

În caz dacă aveți probleme sau întrebări cu privire la acest sistem - ne puteți contacta la raport@novateca.md tel. (+373) 22 22-29-92 sau folosiți - [Ajutor online](#)

Se va deschide fereastra de mai jos în care sunt indicate 8 întrebări și începem cu prima (care deja e deschisă) **Vizite la bibliotecă.**

ort.novateca.md/ro/lib/index/questions/id/65

Ajutor online | Română | Русский | English

novateca Sistem de Raportare Online **Gaja Viorica** [Iesire](#)

Acasă | **Întrebări lunare** | Arhiva rapoartelor | Diagrame | Profilul utilizatorului

Întrebările trebuie completate pînă la data de 2016-02-15

- Vizite la bibliotecă**
- [Servicii noi de bibliotecă](#)
- [Activități organizate de bibliotecă](#)
- [Donații și contribuții](#)
- [Statistica consultațiilor/referințelor pe parcursul lunii](#)
- [Statistica instruirilor](#)
- [Istории de succes](#)
- [Comentarii și întrebări](#)

Vizite la bibliotecă 1 din 8

* Care e numărul total de utilizatori unici, care s-a înscris la bibliotecă sau și-au reînnoit permisul în luna precedentă?
Notă: Vă rugăm să indicați numărul de persoane care, pe parcursul lunii de raportare, au vizitat pentru prima dată bibliotecă, în anul curent

* Care e numărul total de utilizatori înscriși de gen feminin?
Notă: Indicați numărul utilizatorilor de gen feminin înregistrați în luna precedentă

* Care e numărul total de utilizatori înscriși de gen masculin?
Notă: Indicați numărul utilizatorilor de gen masculin înregistrați în luna precedentă

Care e numărul total de utilizatori înscriși pe grupe de vârste?
Notă: Indicați numerele pentru fiecare arupă de vârstă pentru luna

Vom începe completarea cu al doilea rând **Care e numărul total de utilizatori înscriși de gen feminin**, în cazul meu în luna ianuarie au fost 219 femei și scriu cifra 219 (automat va apărea cifra 219 și la primul aliniat). Vezi imaginea de pe pagina următoare.

Vizite la biblioteca

* Care e numărul total de utilizatori unici, care s-a înscris la bibliotecă sau și-au reînnoit permisul în luna precedentă?
Notă: Vă rugăm să indicați numărul de persoane care, pe parcursul lunii de raportare, au vizitat pentru prima dată bibliotecă, în anul curent

219

* Care e numărul total de utilizatori înscriși de gen feminin?
Notă: Indicați numărul utilizatorilor de gen feminin înregistrați în luna precedentă

219

* Care e numărul total de utilizatori înscriși de gen masculin?
Notă: Indicați numărul utilizatorilor de gen masculin înregistrați în luna precedentă

Care e numărul total de utilizatori înscriși pe grupe de vârste?
Notă: Indicați numerele pentru fiecare grupă de vârstă pentru luna precedentă (perioada de raportare)

Apoi fac click în pătrățelul aliniatului trei **Care e numărul total de utilizatori înscriși de gen masculin** și voi scrie în cazul meu 77 (cifra primului aliniat se va schimba fiind suma cifrelor $F - 219$ și $M - 77 = 296$)

Vizite la biblioteca

* Care e numărul total de utilizatori unici, care s-a înscris la bibliotecă sau și-au reînnoit permisul în luna precedentă?
Notă: Vă rugăm să indicați numărul de persoane care, pe parcursul lunii de raportare, au vizitat pentru prima dată bibliotecă, în anul curent

296

* Care e numărul total de utilizatori înscriși de gen feminin?
Notă: Indicați numărul utilizatorilor de gen feminin înregistrați în luna precedentă

219

* Care e numărul total de utilizatori înscriși de gen masculin?
Notă: Indicați numărul utilizatorilor de gen masculin înregistrați în luna precedentă

77

Care e numărul total de utilizatori înscriși pe grupe de vârste?
Notă: Indicați numerele pentru fiecare grupă de vârstă pentru luna precedentă (perioada de raportare)

Trecem la aliniatele de mai jos. **Care e numărul total de utilizatori înscriși pe grupe de vârste.** Aici vom scrie în pătrățelul din dreapta a aliniatului 0-16 ani cifra

* Care e numărul total de utilizatori înscriși de gen feminin?
Notă: Indicați numărul utilizatorilor de gen feminin înregistrați în luna precedentă

219

* Care e numărul total de utilizatori înscriși de gen masculin?
Notă: Indicați numărul utilizatorilor de gen masculin înregistrați în luna precedentă

77

Care e numărul total de utilizatori înscriși pe grupe de vârste?
Notă: Indicați numerele pentru fiecare grupă de vârstă pentru luna precedentă (perioada de raportare)

0-16 ani

99

17-30 ani

161

31-57 ani

26

58 - ... ani

10

* Care e numărul total de vizite fizice (intrări) pe parcursul lunii precedente?
Notă: Indicați numărul total de vizite fizice, efectuate la bibliotecă. Exemplu: dacă o persoană vizitează bibliotecă de 10 ori într-o lună, atunci sunt numărate 10 vizite

1223

* Biblioteca dumneavoastră are o pagină web sau blog?

Nu

* Biblioteca dumneavoastră are o pagină pe Facebook?

Nu

* Biblioteca dvs. are pagini pe alte rețele de socializare (de ex. Odnoklassniki, Twitter etc.)?

* Numărul de persoane unice care au utilizat calculatoarele Novateca pe parcursul lunii de raportare?
Notă: Dacă o persoană are o sesiune de lucru la calculator de 3 ori pe lună, el/ea sunt numărați ca utilizator unic.

296

* Numărul de persoane unice care au utilizat calculatoarele non-Novateca pe parcursul lunii?
Notă: Dacă o persoană are o sesiune de lucru la calculator de 3 ori pe lună, el/ea este considerat ca utilizator unic. Calculatoarele Non-Novateca sunt calculatoarele donate de către alte organizații, în afară de cele primite de la Novateca.

17

CO-
răspunzătoare. (Atenție când faceți click în pătrățel apare cifra totală de utilizatori, ignorați și scrieți cifra conform datelor dumneavoastră) În cazul meu – 99. Tot așa procedăm cu următoarele rânduri. 17-30 ani – 161, 31-57 ani – 26 și 58+... ani – 10. Dacă cifra apărută în rândul 58+... corespunde cu a noastră facem click în pătrățelul de mai jos la rândul **Care este numărul total de vizite fizice pe parcursul lunii precedente.** În cazul meu voi introduce cifra 1223.

La rândul **Biblioteca dumneavoastră are o pagină web sau blog** facem click în pătrățelul din partea dreaptă și apoi facem click pe **Nu**.

În următorul rând **Biblioteca dumneavoastră are o pagină pe Facebook** vom face click pe pătrățel și apoi de **Da** sau **Nu**.

În rândul **Biblioteca dumneavoastră are pagini pe alte rețele de socializare** puneți **Da** sau **Nu**.

Trecem la **Numărul de persoane unice care au utilizat calculatoarele Novateca pe parcursul lunii de raportare** și scriem cifra corespunzătoare, în cazul meu 296.

În rândul **Numărul de persoane unice care au utilizat calculatoarele non-Novateca pe parcursul lunii de raportare** în cazul meu voi scrie 17.

* Numărul de persoane unice care au utilizat calculatoarele Novateca pe parcursul lunii de raportare?

Notă: Dacă o persoană are o sesiune de lucru la calculator de 3 ori pe lună, el/ea sunt numărați ca utilizator unic.

296

* Numărul de persoane unice care au utilizat calculatoarele non-Novateca pe parcursul lunii?

Notă: Dacă o persoană are o sesiune de lucru la calculator de 3 ori pe lună, el/ea este considerat ca utilizator unic. Calculatoarele Non-Novateca sunt calculatoarele donate de către alte organizații, în afară de cele primite de la Novateca.

17

* Numărul total de împrumuturi pe parcursul lunii.

Notă: Îndicați numărul de cărți/documente împrumutate, inclusiv în format digital, împrumutate pe loc sau la domiciliu. De exemplu: cărți, reviste, CD-uri, cărți în format electronic.

659159

Salvează

Salvează și treci la următorul

(1 din 8)

Ultimul rând **Numărul total de împrumuturi pe parcursul lunii** scriem cifra totală de împrumut. În cazul meu voi scrie - 659 159.

După ce am completat totul facem click pe **Salvează și treci la următorul**.

Se va deschide fereastra următoare **Servicii noi de bibliotecă**.

The screenshot shows a web browser window with the URL 'ort.novateca.md/ro/lib/index/questions/id/65/block/2'. The page title is 'Sistem de Raportare Online' and the user is logged in as 'Gaja Viorica'. The navigation menu includes 'Acasă', 'Întrebări lunare', 'Arhiva rapoartelor', 'Diagrame', and 'Profilul utilizatorului'. A list of questions is shown, with '2. Servicii noi de bibliotecă' selected. The form for this question is displayed, with a dropdown menu for the answer. The dropdown is currently set to 'Nu' (No). The form also includes a 'Salvează' button and a 'Salvează și treci la următorul' button. The progress indicator shows '2 din 8'.

La compartimentul dat vom face click pe pătrățelul cu bifă și vom selecta **Da** sau **Nu**, în dependență de implementarea serviciilor noi.

This is a detailed view of the 'Servicii noi de bibliotecă' form. The form is titled '1) Servicii noi de bibliotecă' and has a progress indicator of '2 din 8'. The first question is: '* Pe parcursul lunii de raportare, ați implementat vreun serviciu nou de bibliotecă?'. The dropdown menu is set to 'Da' (Yes). Below this, there are several other questions: '* Denumirea serviciului nou de bibliotecă', '* Ce activități au fost realizate în cadrul serviciului nou de bibliotecă?', '* De câte ori, pe parcursul lunii, acest serviciu a fost prestat', '* Cine a beneficiat de serviciu dat?', and '* Câte persoane au beneficiat de acest serviciu?'. Each question has a corresponding input field. At the bottom, there are buttons for 'Salvează' and 'Salvează și treci la următorul', along with the progress indicator '(2 din 8)'. A note at the bottom states: 'În caz dacă aveți probleme sau întrebări cu privire la acest sistem - ne puteți contacta la raport@novateca.md tel. (+373) 82 22-29-92 sau folosiți - [Ajutor online](#)'.

1) Servicii noi de bibliotecă

Notă: Prin „serviciu nou” înțelegem activități rezultate din necesitățile membrilor comunității, care contribuie la creșterea nivelului de informare sau dezvoltă anumite capacități utile cetățenilor.

1. * Pe parcursul lunii de raportare, ați implementat vreun serviciu nou de bibliotecă?

2. * Denumirea serviciului nou de bibliotecă

3. * Ce activități au fost realizate în cadrul serviciului nou de bibliotecă?
Notă: Vă rugăm să enumerați toate activitățile realizate în cadrul acestui serviciu

4. * De câte ori, pe parcursul lunii, acest serviciu a fost prestat
Notă: introduceți cifra care reflectă numărul de activități realizate pe parcursul lunii precedente

5. * Cine a beneficiat de serviciul dat?
Notă: de ex. elevii, studenții, șomerii, vîrstnicii, agricultorii etc

6. * Câte persoane au beneficiat de acest serviciu?
Notă: Vă rugăm să introduceți numărul total de persoane care au beneficiat de serviciul dat

(2 din 8)

Tableta și cartea ne fac viitorul.

La al treilea am scris activitățile petrecute în luna de raportare.

Pe rândul patru am scris câte întâlniri au avut loc pe luna de raportare.

Pe rândul cinci cine a beneficiat de serviciul dat.

Și rândul șase câte persoane au beneficiat de acest serviciu.

Apoi facem click pe **Salvează și treci la următorul**.

Se va deschide următoarea fereastră a 3 **Activități organizate de bibliotecă** în care vom selecta din nou în pătrățelul cu bifă **Da** sau Nu. Dacă selectăm Da atunci vom scrie **Denumirea activității/evenimentului** pe luna de raportare, iar mai jos vom scrie **câte persoane** au participat la eveniment. (Citiți exemplul meu). Apoi facem click pe **Salvează și treci la următorul**.

Activități organizate de bibliotecă

3 din 8

Notă: În afara activităților din cadrul serviciilor noi de bibliotecă

* Pe parcursul lunii de raportare, ați realizat careva activități/evenimente, în afara de cele din cadrul Serviciilor Noi de Bibliotecă implementate?

* Vă rugăm să indicați denumirile activităților/evenimentelor realizate de bibliotecă, pe parcursul lunii de raportare.
Notă: În afara activităților din cadrul serviciilor noi de bibliotecă

* Câte persoane au participat la activitățile/evenimentele realizate?
Notă: Vă rugăm să indicați numărul total de participanți la activitățile/evenimentele menționate.

(3 din 8)

În cazul meu am completat activitatea serviciului nou „Tableta și cartea ne fac viitorul”.

La primul rând am selectat Da.

La al doilea am scris denumirea serviciului **Tableta și cartea ne fac viitorul**.

Se va deschide următoarea fereastră 4 **Donații și contribuții**. Dacă avem donații facem click în pătrățelul cu bifa și selectăm **Da**, dacă n-avem selectăm **Nu**. Dacă vom selecta Da se vor deschide mai jos încă patru rânduri care va trebui să le completăm.

Donații și contribuții 4 din 8

1) Donații și contribuții

* A beneficiat biblioteca dvs. de vreo donație în luna precedentă? Da Nu

* De ce tip de contribuție ați beneficiat?
Notă: Alegeți o opțiune

* De la ce tip de donator/voluntar?
Notă: Alegeți o opțiune

* Indicați valoarea estimativă, în LEI, a contribuției?
Notă: În cazul în care în activități au fost implicați voluntari, indicați numărul total de ore investite.
Notă: În cazul bunurilor obținute, se va indica costul aproximativ al lor.

Descrieți succint, cum și pentru ce a fost oferită această contribuție.

Salvează Salvează și treci la următorul (4 din 8)

* De ce tip de contribuție ați beneficiat?
Notă: Alegeți o opțiune

* De la ce tip de donator/voluntar?
Notă: Alegeți o opțiune

* Indicați valoarea estimativă, în LEI, a contribuției?
Notă: În cazul în care în activități au fost implicați voluntari, indicați numărul total de ore investite.
Notă: În cazul bunurilor obținute, se va indica costul aproximativ al lor.

* De la ce tip de donator/voluntar?
Notă: Alegeți o opțiune

* Indicați valoarea estimativă, în LEI, a contribuției?
Notă: În cazul în care în activități au fost implicați voluntari, indicați numărul total de ore investite.
Notă: În cazul bunurilor obținute, se va indica costul aproximativ al lor.

Descrieți succint, cum și pentru ce a fost oferită această contribuție.

dacă vom face clic pe bifa de la rândul **De ce tip de contribuție ați beneficiat** va trebui să alegem tipul nostru din lista apărută și să facem click pe el.

Trecem la următorul rând și facem click pe bifa apoi selectăm **De la ce tip de donator/voluntar** din lista apărută.

În rândul de mai jos va trebui să scriem valoarea donației estimată în lei. Apoi facem click pe **Salvează și treci la pagina următoare**.

- Donație tehnologii informaționale
- Donație capitală în infrastructură
- Voluntariat tehnologie informațională
- Training
- Donație de cărți
- Alta

- Administrație publică locală
- Administrație publică națională
- ONG național
- ONG internațional
- Partener privat local
- Partener privat național
- Biblioteca Națională
- Biblioteca Raională
- Membrii comunității
- Elevi / Studenți
- Alta

Vezi exemplul de pe pagina următoare.

1) Donații și contribuții

* A beneficiat biblioteca dvs. de vreo donație în luna precedentă?

Da

* De ce tip de contribuție ați beneficiat?

Notă: Alegeți o opțiune

Alta

* De la ce tip de donator/voluntar?

Notă: Alegeți o opțiune

Partener privat local

* Indicați valoarea estimativă, în LEI, a contribuției?

Notă: În cazul în care în activități au fost implicați voluntari, indicați numărul total de ore investite.

Notă: În cazul bunurilor obținute, se va indica costul aproximativ al lor.

100

Pentru procurarea hârtiei xerox

Descrieți succint, cum și pentru ce a fost oferită această contribuție.

Salvează

Salvează și treci la următorul

(4 din 8)

Se va deschide următoarea pagină 5 **Statistica consultărilor/referințelor pe parcursul lunii**. Scriem cifra consultărilor/referințelor. În cazul meu am scris **18**. Apoi face click pe **Salvează și treci la următorul**.

novateca Sistem de Raportare Online

Ajutor online Română | Русский | English

Gaja Viorica Iesin

Acasă Întrebări lunare Arhiva rapoartelor Diagrame Profilul utilizatorului

Întrebările trebuie completate pînă la data de 2016-02-15

- 1. Vizite la bibliotecă completat
- 2. Servicii noi de bibliotecă completat
- 3. Activități organizate de bibliotecă completat
- 4. Donații și contribuții completat
- 5. Statistica consultațiilor/referințelor pe parcursul lunii
- 6. Statistica instruirilor
- 7. Istorii de succes
- 8. Comentarii și întrebări

Statistica consultațiilor/referințelor pe parcursul lunii 5 din 8

* Numărul total de consultații și referințe oferite pe parcursul lunii.
Notă: consultare pe loc: documente, inclusiv electronice, în acces liber pentru vizitatori; asistență informală oferită ca răspuns la necesitățile vizitatorilor

19

Salvează Salvează și treci la următorul (5 din 8)

Se va deschide următoarea fereastră 6 **Statistica instruirilor** (vezi pagina următoare). Va trebui din nou să facem click pe pătratul cu bifă și să selectăm **Da** sau **Nu**. Dacă selectăm **Da** va trebui să completăm următoarele rânduri deschise mai jos. (vă demonstrez exemplul meu)

În patrulaterul cu bifă fac click și selectez tema instruirii în cazul meu voi selecta **Incluziune digitală** și voi face click (i-am învățat să lucreze cu computerul).

Dacă voi face click în patrulaterul **Data de începere a instruirii** va apărea calendarul în care voi selecta data.

1) Statistica instruirilor

Notă: Vă rugăm să includeți toate instruirile și formările implementate în cadrul bibliotecii.

* Ați realizat vre o instruire în bibliotecă pe parcursul lunii de raportare? Da

Tema instruirii? *Notă: Indicați tema instruirii realizate*

Data de începere a instruirii? *Notă: Indicați tema instruirii realizate*

Durata totală, în ore, a instruirii.

Numărul persoanelor instruite?

Din totalul participanților la instruire, câte au fost femeii?

Cine a participat la instruire *Notă: Vă rugăm să bifați toate opțiunile potrivite*

- Elevi/Studenti
- Tineri
- Șomeri
- Agricultori
- Persoanele în etate
- Businessmani
- Membri adulți ai comunității
- Reprezentați ai APL
- Persoane cu nevoi speciale
- Copiii din familiile social-vulnerabile
- Profesori/educători
- Personal medical
- Bibliotecari

Ce parteneri au fost implicați în instruire? *Notă: Dacă cineva v-a ajutat în organizarea sau realizarea instruirii, vă rugăm să indicați cine și cum v-a ajutat.*

(6 din 8)

Tema instruirii?
Notă: Indicați tema instruirii realizate

Data de începere a instruirii?

Durata totală, în ore, a instruirii.

Numărul persoanelor instruite?

-
-
-
-
-
-
-
-

Data de începere a instruirii?

Februarie 2016

Lu	Ma	Mi	Jo	Vi	Sâ	Du
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29						

Elevi/Studenti

Tineri

Mai jos voi scrie **Durata în ore a instruirilor**, în cazul meu 10.

Mai jos **Numărul persoanelor instruite**, în cazul meu 11.

Mai jos din **Numărul persoanelor instruite câte au fost de gen feminin** în cazul meu 10.

La rubrica **Cine a participat la instruire** bifez categoria corespunzătoare, în cazul meu Bibliotecari.

Mai urmează rubrica **Ce parteneri au fost implicați în instruire**, dacă îi aveți îi scrieți dacă nu scrieți nimic.

Apoi **Salvează și treci la următorul**.

Se va deschide următoarea fereastră **7 Istorii de succes**. (vezi pagina următoare)

Facebook x lectura - Căutare x despre galina fur x bibliotecar - Căut x cartile galinei fur x novateca.md x Centrul Raional c

teca.md/ro/lib/index/questions/id/65/block/7

Istории de succes 7 din 8

1)Istории de succes

Notă: Istorii de succes reprezintă toate activitățile realizate de către bibliotecari sau cu implicarea lor, care au avut un impact pozitiv (vizibil) asupra oamenilor/comunității.

* În luna precedentă ați înregistrat vreo istorie de succes?

Titlu
Notă: Vă rugăm să dați un titlu istoriei de succes descrise în acest compartiment

Rezumatul istoriei de succes
Notă: Vă rugăm să descrieți succint conținutul istoriei de succes și să menționați cine este eroul ei, de ce și cum fost ajutat de bibliotecă și ce schimbări s-au produs în rezultatul activităților realizate.?

Mențiuni în mass-media
Notă: Dacă istoria de succes a fost reflectată în mass-media, vă rugăm să indicați unde ea a fost reflectată sau includeți link-uri către resurse electronice unde ea a fost publicată (facebook, bloguri, site-uri etc.).

Fotografii
Notă: Vă rugăm să încărcați maximum 5 fotografii care reflectă istoria de succes (de pină la 5 Mb fiecare).

Parteneri
Notă: Dacă la realizarea istoriei de succes au contribuit și alți parteneri, vă rugăm să indicați cine anume și cum a contribuit.

(7 din 8)

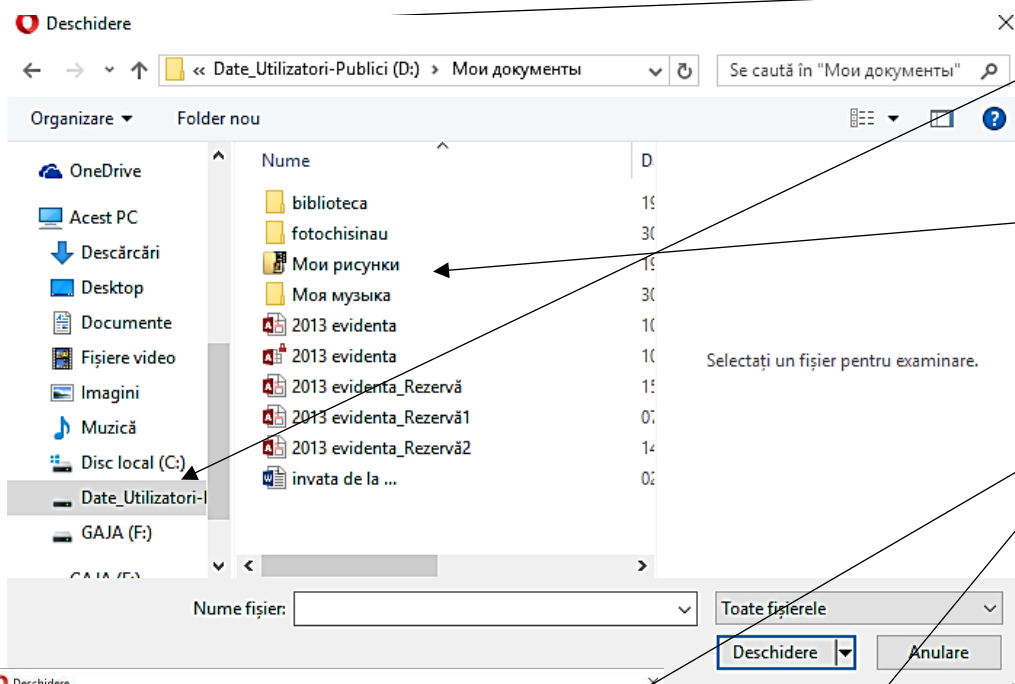
aici va trebui să facem click pe bifa din pătrat și selectăm **Da** sau **Nu**. Dacă vom face click pe **Da** se vor mai deschide câteva rânduri în jos care va trebui să le completăm.

La compartimentul **Titlu** va trebui să scriem titlul istoriei noastre.

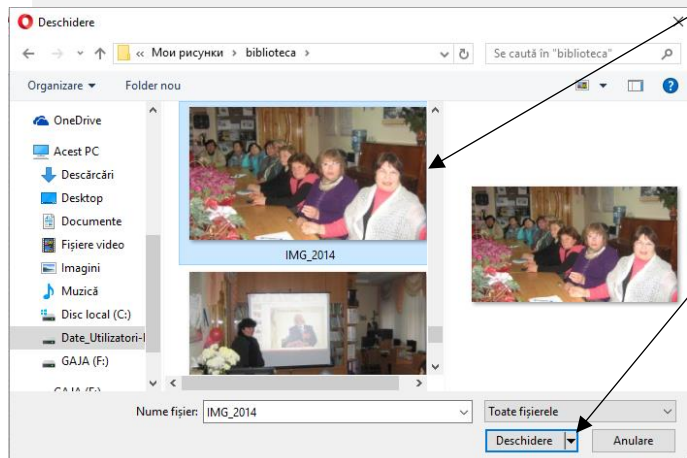
Mai jos **Rezumatul istoriei de succes**, vom descrie succint istoria de succes.

La compartimentul **Mențiuni în mass-media** vom scrie în ce publicație a fost descrisă istoria noastră, dacă a fost descrisă.

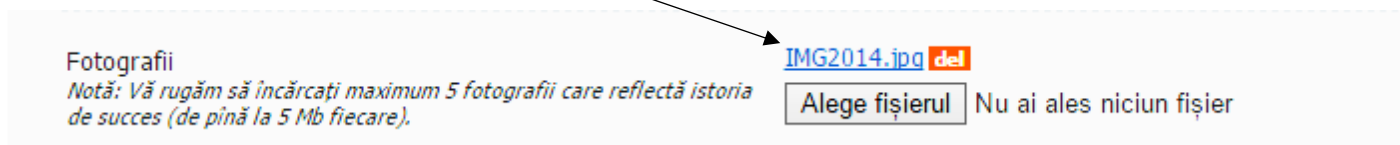
La compartimentul **Fotografii** vom încărca 1-2 fotografii legată de această istorie. Facem click pe **Alege fișier** și se va deschide fereastra **Deschide**.



Căutăm locul (în partea stângă a ferestrei) din computer unde știm că se află imaginea noastră și facem click pe el. Apoi căutăm imaginea în pătratul mare. Facem click pe imagine apoi pe **Deschidere** și așteptăm să se încarce.

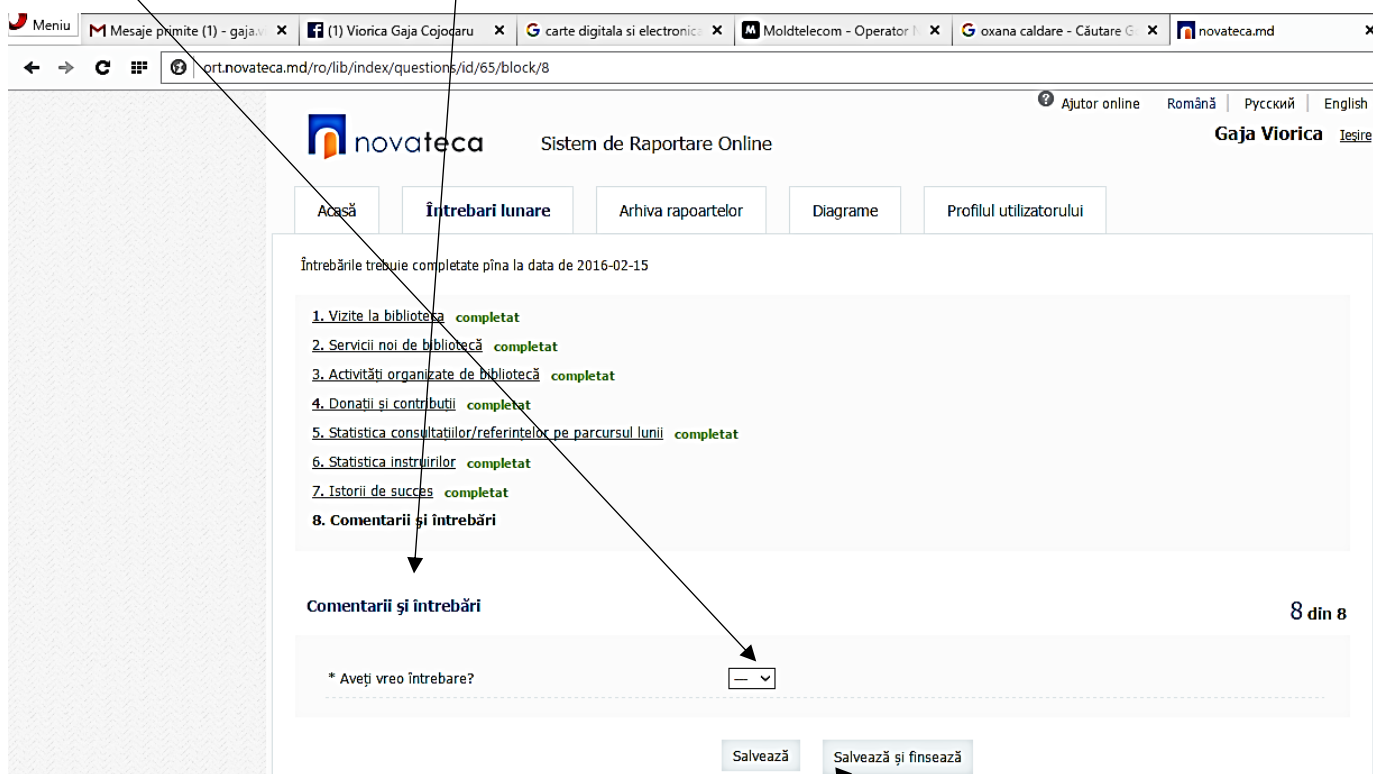


După ce imaginea va fi încărcată va apărea așa ceva.



În caseta de mai jos îndeplinim dacă am avut parteneri cine anume. Apoi facem click pe Salvează și treci la următorul.

Se va deschide fereastra 8 **Comentarii și întrebări**. Dacă avem vreun comentariu sau o întrebare facem click pe pătrățelul cu bifă și apoi click pe **Da**, dacă nu atunci pe **Nu**.



În cazul când vom selecta **Da** se va deschide o casetă unde vom putea scrie mesajul dorit. Apoi facem click pe **Salvează și finisează**.

Felicitări ați efectuat raportarea până la capăt.

Mulțumesc.